

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«МИСиС»
НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

Е.А. Жантлисова

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Методические указания
по выполнению курсовой работы
для студентов заочной формы
обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Новотроицк, 2020 г.

УДК 338.4
ББК 65.2/4
Ж 31

Рецензенты:

А.С. Измайлова, заведующий кафедрой гуманитарных и социально-экономических наук НФ НИТУ «МИСиС», доцент,
кандидат экономических наук

И.В. Зенченко, заведующий кафедрой менеджмента ОГТИ (филиал) ФГБОУ ВО «ОГУ», доцент, кандидат экономических наук

Управление человеческими ресурсами: Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов заочной формы, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент / сост. Е. А. Жантлisoва. – Новотроицк: НФ НИТУ «МИСиС», 2020. 24 с.

Рекомендовано Методическим советом НФ НИТУ «МИСиС»

**© Национальный
исследовательский
технологический
университет «МИСиС», 2020**

© Жантлisoва Е. А., 2020

Содержание

Введение	4
1 Общие положения.....	5
2 Тематика курсовой работы.....	13
3 Примерный план курсовой работы.....	15
4 Критерии оценки качества курсовой работы преподавателем.....	16
Список рекомендуемой литературы.....	18
Приложение А Образец оформления титульного листа.....	21
Приложение Б Бланк задания на курсовую работу.....	22
Приложение В Образец оформления содержания.....	23

Введение

Курсовая работа является одной из важнейших форм учебной работы и выполняется студентом в соответствии с учебным планом направления 38.03.02 Менеджмент. Выполнение курсовой работы должно способствовать углубленному усвоению теоретического курса, формированию у студентов исследовательского мышления, приобретению навыков проведения исследований на практике.

Курсовая работа базируется на изучении законодательных и нормативно-правовых актов, нормативных и методических материалов, литературных источников, экспериментальных и статистических данных, а также на практическом материале предприятия.

Выполнение курсовой работы требует от студента не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умений проводить различные виды исследований, увязывать вопросы теории с практикой деятельности предприятия, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности его деятельности на основании обобщения результатов исследований.

Курсовая работа является одной из распространенных форм научно-исследовательской работы в учебном процессе и может быть использована при подготовке выпускной квалификационной работой.

В соответствии с этим у студентов заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент формируются профессиональные компетенции.

1 Общие положения

Цель изучения дисциплины заключается в овладении навыками рационального решения проблем, связанных с управлением человеческими ресурсами современных организаций.

Основными задачами изучения дисциплины являются следующие:

- изучить роль человеческого капитала как фактора конкурентоспособности организации;
- рассмотреть основы зарубежного и отечественного опыта управления персоналом;
- изучить основные доктрины организации трудовых отношений на микроэкономическом уровне;
- рассмотреть место и роль кадровой службы в системе управления персоналом;
- изучение взаимодействия персонального менеджмента с другими элементами комплексной системы управления современной организацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание систем управления человеческими ресурсами

Уметь:

- успешно выявлять и решать проблемы в области управления человеческими ресурсами

Владеть:

- современными технологиями управления человеческими ресурсами

Цель курсовой работы:

- систематизация, углубление и закрепление теоретических, научных, практических знаний по дисциплине;
- дальнейшее развитие навыков самостоятельной работы, овладение методиками исследования;
- выявление подготовленности студента к принятию правильных ре-

шений в условиях рыночной экономики.

Студенты выполняют курсовую работу под руководством преподавателя. План должен быть утвержден руководителем курсовой работы. Выполненная работа сдается для проверки в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Оценка по итогам защиты проставляется в зачетную книжку.

Работа над написанием курсовой работы включает несколько этапов (см. таблицу 1):

Таблица 1 – Сроки и этапы написания и защиты курсовой работы

Этап написания курсовой работы	Сроки написания и защиты курсовой работы
1) выбор темы	в течение установочной сессии
2) поиск литературы, составление библиографического обзора	
3) составление плана работы и утверждение его руководителем	
4) написание и оформление работы	01.12 – 09.02
5) подготовка к защите и защита курсовой работы	в течение зимней сессии (по расписанию)

Этапы работы над курсовой работой:

- **Выбор темы.** Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор курсовой работы должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой выпускной работы. В этом случае студенту предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы курсовой работы из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. п.4). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе. Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями и ежемесячными указателями экономической литературы, либо справочно-библиографическими ссылками изданий, посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа изученного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками. Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем курсовой работы, но его можно использовать для составления ее плана.

- Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем самостоятельно составляет план курсовой работы, с учетом замысла работы. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Структурными элементами курсовой работы являются:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей курсовой работы (Приложение А)

2) Задание на курсовую работу (Приложение Б)

3) Содержание. Содержание включает введение, наименование всех

глав курсовой работы, заключение, список использованных источников и приложение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы (Приложение В).

4) Введение. Во введении отражается актуальность выбранной темы, формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения, определяется цель курсовой работы с ее расчленением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению; указывается объект и предмет исследования, а также методы исследования, которые были использованы в процессе его проведения. Объем введения 1-2 стр.

5) Первая глава. Первая глава носит общетеоретический (методологический характер). В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность изучаемой темы, дается характеристика исследуемых показателей, излагается собственное мнение студента. Объем первой главы 10-12 стр.

6) Вторая глава. Вторая глава носит исследовательско-аналитический характер, она предполагает исследование выбранной темы на примере конкретного предприятия, организации. Здесь необходимо изложить результаты исследования и оценки объекта исследования на основе собранных материалов. Необходимо изучить и описать состав показателей исследования, выявить достоинства и недостатки, а также раскрыть основные факторы, оказавшие наибольшее влияние на состояние показателей исследования и наметить пути совершенствования системы.

Дается краткая технико-экономическая характеристика исследуемого предприятия (организации), на материалах которого выполняется работа, и проводится анализ изучаемой проблемы. Показатели оцениваются за два-три года или сравниваются между собой плановые и фактические показатели за один и тот же период времени. В качестве периода времени можно рассматривать квартал, полугодие, год. Однако нельзя забывать о сопоставимости показателей во времени. На основании обработки данных составляются таблицы по изучению динамики, структуры исследуемых

показателей по теме работы. Для наглядности изменения показателей в работе составляются графики и диаграммы. Студент не должен ограничиваться констатацией фактов, он должен выявить тенденции развития предприятия, вскрыть недостатки и причины, их обусловившие, наметить пути устранения недостатков. Эта глава должна служить обоснованием последующих разработок. От полноты и качества ее выполнения непосредственно зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Для анализа основных показателей работы предприятия в п.2.1 составляется таблица с технико-экономическими показателями работы предприятия, организации. Расчеты и результаты анализа, иллюстрирующие изменения различных показателей в динамике, необходимо оформлять в виде таблицы 2.

Таблица 2 - Динамика основных технико-экономических показателей работы АО «Уральская Сталь» за 2018-2019 гг. *

Наименование показателя	2018 г.	2019 г.	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
1	2	3	4	5
Объем продукции (работ, услуг), в натуральном выражении				
Объем продукции, в действующих ценах соответствующего года, тыс. руб.				
Выручка от реализации продукции (работ, услуг) без НДС и акцизов, тыс. руб.				
Среднесписочная численность работников ППП, чел.				
Средняя заработная плата одного работника ППП, руб.				
Балансовая прибыль, тыс. руб.				

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5
Прибыль от реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб.				
Производительность труда, руб./чел.				
Фондоотдача, руб./руб.				
Рентабельность продаж, в процентах				

* Кроме вышеназванных показателей можно включить и другие (это будет зависеть специфики деятельности предприятия и других факторов)

В п.2.2 необходимо описать объект исследования в соответствии с выбранной темой. Для этого необходимо охарактеризовать состав и структуру предмета исследования, провести его оценку в соответствии с темой.

В завершении второй главы важно сделать выводы о выявленных достоинствах и недостатках по теме исследования. Объем второй главы - 10-15 стр.

7) Третья глава. Третья глава является проектной. В ней студент разрабатывает предложения по повышению результативности работы данного предприятия. Базой для разработки конкретных мероприятий служат проведенные во второй главе исследования, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт. Третья глава является прикладной и должна содержать: конкретные практические рекомендации, предложения, мероприятия, расчеты, направленные на обоснование факторов, формирующих стратегию, реальные способы оздоровления экономики, стабилизации финансового положения, повышения производительности труда, снижения текучести кадров, повышения конкурентоспособности, привлекательности, развития организации, региона и других объектов исследования и т.д. В этой главе дается оценка последствий (экономической и социальной эффективности) выдвинутых предложений. Объем третьей главы 8-10 стр.

Все мероприятия должны быть конкретными, адресными и обоснованными. В них желательно указать не только где и что необходимо сделать, но и как сделать, на какие средства, с какими затратами и каков ожида-

ется от осуществления каждого мероприятия экономический эффект. Обязательно указываются сроки осуществления каждого мероприятия. Примерная форма для записи мероприятий показана в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание предлагаемых мероприятий по повышению эффективности деятельности АО «Уральская Сталь»

Наименование и краткое содержание мероприятий	Объект	Сроки выполнения	Затраты	Эффект	Исполнитель
1	2	3	4	5	6

В графах формы отражаются:

гр.1 - кратко сущность мероприятий. Если мероприятие сложное, то дается ссылка на проект или методику;

гр.2 - объект осуществления мероприятия (цех, участок, агрегат, рабочие места и т.п.);

гр.3 - сроки исполнения: начало работы, продолжительность, дата окончания. Для мероприятий, которые предлагается осуществлять постоянно, указывается что выполнение их регулярное и бессрочное;

гр.4 - затраты в текущих ценах, сложившихся на момент разработки мероприятий;

гр.5 - результат расчета ожидаемого экономического эффекта также в текущих ценах на момент разработки мероприятий;

гр. 6 - должность, фамилия и инициалы ответственного исполнителя. Наиболее сложным представляется расчет ожидаемого экономического эффекта от предложенных мероприятий. Методика расчета зависит от характера мероприятий и того экономического результата, который оно может дать. В общем виде экономическая эффективность мероприятия может быть рассчитана по известным в экономике формулам. Расчет ожидаемого

экономического эффекта должен быть представлен в отдельной таблице (см. таблицу 4).

Таблица 4 - Годовой экономический эффект от реализации (внедрения) предлагаемых мероприятий в АО «Уральская Сталь»

Наименование показателя	До внедрения мероприятия	После внедрения мероприятия	Изменение
1	2	3	4

8) Заключение. В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования, включая все главы. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о значимости, обоснованности и эффективности разработок. Выводы излагаются тезисно (по пунктам) и должны отражать теорию вопроса, результаты проведенного исследования, перечень предложенных мероприятий с оценкой их эффективности. Объем заключения 1,5-2 стр.

9) Список использованных источников. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении курсовой работы. В нем необходимо указать не менее 15 источников (включая основную учебную литературу, статьи из журналов и др.), актуальных на момент проведенного исследования (т.е. изданными за последние пять лет).

На все источники в тексте необходимо делать ссылки.

10) Приложение. В приложения выносятся вся дополнительная, вспомогательная информация (расчеты, таблицы, исходные данные и т.п.), методики, положения, документы, которые загромождали бы основной текст.

Объем основной части курсовой работы 30-40 страниц печатного текста шрифт 14, обычный, Times New Roman, интервал полуторный, абзацный отступ 1,25.

Оформление работы производится в соответствии с Правилами оформления пояснительной записки выпускной квалификационной работы (ВКР) утвержденными Басковым С.Н. 29.04.2015 г. (см. ссылку <http://nf.misis.ru/sveden/struct/org-str/fakult/fmt/fmt-str/kaf-gi/uchebnye-materialy>)

2 Тематика курсовой работы

Курсовая работа выполняется на примере конкретного предприятия. Одна и та же тема с одинаковым объектом исследования в студенческой группе повторяться не должна. Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. Тему курсовой работы студенты выбирают самостоятельно из предложенной тематики:

1. Формирование целей системы управления персоналом
2. Совершенствование функционального разделения труда в системе управления персоналом
3. Совершенствование информационного и технического обеспечения системы управления персоналом
4. Совершенствование нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом
5. Совершенствование технологии выработки решений по управлению персоналом
6. Формирование кадровой политики организации
7. Совершенствование кадрового планирования в организации
8. Совершенствование процесса определения потребности в персонале

9. Совершенствование путей покрытия потребности в персонале организации
10. Совершенствование организационного механизма проведения отбора персонала
11. Совершенствование (разработка) системы управления адаптацией персонала
12. Организация системы оценки персонала для периодической аттестации
13. Использование результатов проведения деловой оценки персонала
14. Разработка системы обучения персонала (подготовки, переподготовки и повышения квалификации)
15. Разработка программы проверочных испытаний кандидатов на вакантные должности
16. Совершенствование (разработка) системы планирования трудовой карьеры работника
17. Совершенствование (разработка) системы контроля и регулирования деловой карьеры сотрудника
18. Совершенствование методов оценки результатов труда персонала организации
19. Совершенствование методов оценки результатов деятельности подразделений управления персоналом
20. Разработка организационной структуры службы управления персоналом
21. Разработка системы взаимосвязей службы управления персоналом в организационной структуре организации
22. Совершенствование кадрового и делопроизводственного обеспечения системы управления персоналом
23. Совершенствование регламентации труда персонала
24. Совершенствование (формирование) системы стратегического

управления персоналом

25. Разработка стратегии управления персоналом
26. Разработка оперативного плана работы с персоналом
27. Разработка плана маркетинговой деятельности в области персонала
28. Пути улучшения использования персонала
29. Разработка программы деятельности администрации при увольнении сотрудников
30. Совершенствование (разработка) взаимоотношений организации с учебными заведениями и центрами подготовки кадров
31. Совершенствование организационной культуры
32. Совершенствование анализа и описания работы и рабочего места
33. Совершенствование планирования затрат на персонал организации
34. Совершенствование оценки социальной и экономической эффективности развития системы и процессов управления персоналом
35. Тема, предложенная обучающимся

3 Примерный план курсовой работы

Тема: Совершенствование процесса адаптации
работников предприятия

Введение

- 1 Теоретические аспекты системы адаптации персонала
 - 1.1 Цели и этапы адаптации
 - 1.2 Виды и типы адаптации персонала
 - 1.3 Направления совершенствования процесса адаптации персонала предприятия
- 2 Оценка процесса адаптации персонала АО «Уральская Сталь» за 2018-2019 гг.

- 2.1 Характеристика деятельности предприятия
- 2.2 Количественная и качественная характеристика персонала
- 2.3 Исследование процесса адаптации персонала на предприятии
- 3 Направления совершенствования процесса адаптации персонала в АО «Уральская Сталь»
 - 3.1 Предлагаемые мероприятия
 - 3.2 Экономическая эффективность предложенных мероприятий
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложение

4 Критерии оценки качества курсовой работы преподавателем

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в работе проблем, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора работы (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- культура оформления материалов работы, соответствие ее всем стандартным требованиям;

- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины:
знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;

- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстрированного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности исследования, спорность или однозначность выводов);

- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

При положительно заключении работа оценивается по пятибалльной системе, о чем делается запись на титульном листе работы.

При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Список рекомендуемой литературы

Основная

- 1) Валиева, О. В. Управление персоналом. Конспект лекций / О.В. Валиева. – М.: Приор-издат, 2010. - 176 с.
- 2) Веснин, В. Р. Управление персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс] : электрон. учебник / В. Р. Веснин. - Электрон. дан. - М. : КноРус, 2010. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). -Минимальные систем. требования : Windows 2000 XP, оперативная память 64Мб, жесткий диск 40Мб, видеокарта 8Мб памяти, CD привод, звуковая карта
- 3) Базаров, Т. Ю. Управление персоналом / Т. Ю. Базаров. – М.: Академия, 2010. - 224 с.
- 4) Беляцкий, Н. П. Управление персоналом / Н. П. Беляцкий. – М.: Современная школа, 2010. – 448 с.
- 5) Дейнека, А. В. Управление персоналом / А. В. Дейнека. – М.: Дашков и Ко, 2010. - 292 с.
- 6) Карташова, Л. В. Управление человеческими ресурсами [Текст] : учеб. пособие / Л. В. Карташова; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М. : ИНФРА-М, 2010. - 236 с. : ил.
- 7) Кибанов, Я. В. Служба управления персоналом: Учебное пособие / А. Я. Кибанов, В. Г. Коновалов, М. В. Ушакова. – М.: КноРус, 2010. - 418 с.
- 8) Коноваленко, В. А., Коноваленко, М. Ю. Управление персоналом. Креативный менеджмент. В помощь руководителю / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко. – М.: Дашков и Ко, 2010. - 224 с.
- 9) Маслова, В. М. Управление персоналом. Толковый словарь / В.М. Маслова. – М.: Дашков и Ко, 2010. - 120 с.
- 10) Мотивация персонала [Текст] : учеб. пособие: практ. задания (практикум) / Ю. Г. Одегов [и др.] . - М. : Альфа-Пресс, 2010. - 640 с.
- 11) Миротин, Л. Б. Основы менеджмента и управление персоналом. Логистическая концепция / Л. Б. Миротин, А. К. Покровский, В. М. Беляев. –

СПб: Горячая Линия - Телеком, 2010. - 240 с.

12) Потемкин, В. К. Управление персоналом: Учебник для вузов / В. К. Потемкин. – СПб: Питер, 2010. - 432 с.

13) Соломанидина, Т. О. Организационная культура компании [Текст] : учеб. пособие / Т. О. Соломанидина.- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 624 с. : ил.

14) Управление персоналом [Текст] : энциклопедия / под ред. А. Я. Кибанова . - М. : ИНФРА-М, 2009. - 554 с.

15) Левушкина, С.В. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / С.В. Левушкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 88 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-7567-0164-7. – Текст : электронный. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484972>

16) Прытков, Р.М. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Р.М. Прытков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2015. – 196 с. : табл., схем. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1194-2. – Текст : электронный. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439237>

17) Концепции управления человеческими ресурсами : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 343 с. : ил., табл. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2540-8. – DOI 10.23681/272156. – Текст : электронный. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272156>

Дополнительная

- 1) Базаров, Т. Ю. Управление персоналом. Практикум / Т. Ю. Базаров. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 240 с.
- 2) Егоршин, А. П. Управление персоналом / А. П. Егоршин. – М.: НИМБ, 2007. – 1104 с.
- 3) Кафидов, В. В. Управление персоналом: Учебное пособие / В. В. Кафидов. – СПб.: Питер, 2009. – 208 с.
- 4) Лукичева, Л. И. Управление персоналом / Л. И. Лукичева. – М.: Омега-Л, 2009. – 272 с.
- 5) Макарова, И.К. Управление персоналом: Учебник / И.К. Макарова. – М.: Юриспруденция, 2002. – 304 с.
- 6) Маренков, Н. Л. Управление персоналом организаций / Н. Л. Маренков, Н. Н. Косаренко. – М.: Трикста, 2005. – 464 с.
- 7) Резник, С.Д. Управление персоналом (Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации): Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 212 с.
- 8) Рогожин, М. Ю. Управление персоналом. Практическое пособие / М. Ю. Рогожин. – М.: Проспект, 2008. – 312 с.
- 9) Управление персоналом организации. Практикум: Учеб. пособие / Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 365 с.
- 10) Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. – 3-у изд., доп. И перераб. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 638 с.
- 11) Управление персоналом: Высшее образование / М.: Инфра-М, 2009. – 576 с.
- 12) Управление персоналом: Высшее образование / М.: Инфра-М, 2007. – 432 с.
- 13) Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2002. – 560 с.
- 14) Журналы «Управление персоналом», «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент в России и за рубежом»

Приложение А
Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«МИСиС»
НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра гуманитарных и социально-экономических наук

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Управление человеческими ресурсами»

на тему: «Совершенствование процесса адаптации
работников предприятия»

Выполнил: студент группы БМН-17з
Иванов И.А.
№ зачетной книжки: 09-035з
Проверил: Жантлисова Е.А.

Новотроицк, 2020 г.

Приложение Б
Бланк задания на курсовую работу

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«МИСиС»
НОВОТРОИЦКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет 30
Кафедра ГиСЭН

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ

курсовой работы по дисциплине «Управление человеческими ресурсами»

студенту группы БМН-17з Иванову Ивану Александровичу

1. Тема курсовой работы «Совершенствование процесса адаптации работников предприятия»
2. Исходные данные теоретический материал со специализированных учебников, журналов, сети Интернет; практические данные – на основе статистических данных по отрасли в целом
3. Основная литература 1) Базаров, Т. Ю. Управление персоналом. Практикум / Т. Ю. Базаров. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 240 с; 2) Базаров, Т. Ю. Управление персоналом / Т. Ю. Базаров. – М.: Академия, 2010. - 224 с.; 3) Потемкин, В. К. Управление персоналом: Учебник для вузов / В. К. Потемкин. – СПб: Питер, 2010. - 432 с.
4. План выполнения курсовой работы 1 Теоретические аспекты системы адаптации персонала (1.1 Цели и этапы адаптации; 1.2 Виды и типы адаптации персонала; 1.3 Направления совершенствования процесса адаптации персонала предприятия); 2 Оценка процесса адаптации персонала АО «Уральская Сталь» за 2018-2019 гг. (2.1 Характеристика деятельности предприятия; 2.2 Количественная и качественная характеристика персонала; 2.3 Исследование процесса адаптации персонала на предприятии); 3 Направления совершенствования процесса адаптации персонала в АО «Уральская Сталь» (3.1 Предлагаемые мероприятия; 3.2 Экономическая эффективность предложенных мероприятий)
5. Сроки сдачи работы

Название разделов работы	Сроки	Форма промежуточной отчетности	Примечания
1 глава	15.12.2019		
2 глава	12.01.2020		
3 глава	26.01.2020		
Вся работа	09.02.2020		

6. Руководитель работы _____ доцент, к.э.н Жантлисова Е.А.

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению студент _____ И.А. Иванов

Приложение В
Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
1 Теоретические аспекты системы адаптации персонала.....	7
1.1 Цели и этапы адаптации.....	7
1.2 Виды и типы адаптации персонала.....	12
1.3 Направления совершенствования процесса адаптации персонала предприятия.....	14
2 Оценка процесса адаптации персонала АО «Уральская Сталь» за 2018-2019 гг.....	17
2.1 Характеристика деятельности предприятия.....	17
2.2 Количественная и качественная характеристика персонала...	20
2.3 Исследование процесса адаптации персонала на предприятии..	25
3 Направления совершенствования процесса адаптации персонала в АО «Уральская Сталь».....	30
3.1 Предлагаемые мероприятия.....	30
3.2 Экономическая эффективность предложенных мероприятий..	34
Заключение.....	39
Список использованных источников.....	41
Приложение А Бухгалтерский баланс предприятия за 2018-2019 гг.	43
Приложение Б Организационная структура предприятия.....	45

ЖАНТЛИСОВА ЕКАТЕРИНА АНАТОЛЬЕВНА

УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Методические указания
по выполнению курсовой работы для студентов заочной формы
обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Подписано в печать 18.03.2020 г.		
Формат 60x90 $\frac{1}{16}$ Рег. № 141	Печать цифровая Тираж 10 экз.	Уч.-изд.л. 1,5

Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
Новотроицкий филиал
462359, Оренбургская обл., г. Новотроицк, ул. Фрунзе, 8.
E-mail: nf@misis.ru
Контактный тел. 8 (3537) 679729.